

## DETAILED TABLE OF TASKS *(version of 14-06-2017)* Description of the Work Packages

### **E.L.I.S.S.E. Project** **(E-Learning for Intercultural Skills in Social Education)**

## GLOSSAIRE

### **Work Package :**

Contrairement au Work Shop qui cible une activité en particulier, le Work Package est le regroupement d'un ensemble d'activités. La taille et la durée d'un Work Package peut varier. Dans le projet ELISSE, cela varie de 4 à 9 activités pour une durée comprise entre 3 et 14 mois, voire 36 mois pour le Work Package 5 (WP5) qui est transversal à tout le projet.

### **Pilote, pilotage et comité de pilotage :**

Le pilotage consiste à assurer le suivi des activités constituant un Work Package : suivi des échéances et des moyens dédiés (respect du temps dédié à la réalisation des activités, logistique, etc.) ; animation des personnes et des activités concernées ; lien avec le comité de pilotage ; création et mise en œuvre des outils de collecte de données pour l'évaluation ; ajustements (si nécessaire) en lien avec le comité de pilotage ; etc. Le pilotage peut être assuré par 1 ou 2 pilotes (maximum 2) en fonction du Work Package et du nombre d'activités qu'il contient. Il y a autant de pilotes que de pilotage de Work Package. Pour autant, un même pilote peut avoir la responsabilité de plusieurs Work Package. La plupart du temps, le pilotage est rattaché à l'activité de production intellectuelle car les activités qui y sont menées participent toutes directement à l'activité de production intellectuelle « Programme ELISSE ». On le nomme alors « pilotage de la production intellectuelle ». Seul le pilotage du WP5 n'est pas rattaché à de la production intellectuelle, car rendu à ce stade du projet, le pilotage visera uniquement l'organisation et la coordination de la phase de dissémination du projet.

Le ou les pilotes sont les personnes chargées du pilotage d'un Work Package. Le ou les pilotes sont soutenus par une « équipe dédiée » dans chacune des activités constituant un Work Package.

Le « Comité de pilotage » et le « pilotage » d'un Work Package sont des entités différentes avec des missions spécifiques : l'action du comité de pilotage concerne l'ensemble du projet, alors que le pilotage d'un Work Package vise uniquement le Work Package concerné.

Le comité de pilotage assure le suivi général du projet. Il analyse les données collectées dans le cadres des évaluations intermédiaires, il valide les décisions, il assure le lien entre le projet et les écoles impliquées (équipes pédagogiques, étudiants, etc.), il assure le respect des principales échéances, etc. (voir plus de détails dans l'activité A.0.1).

### **Activité :**

Une activité constitue une action clairement définie et délimitée dans le temps. Elle est menée par une « équipe dédiée » et respecte au mieux le descriptif établi dans le présent document (« Detailed Table of tasks »). Il existe 5 catégories d'activité :

- A: Activity -> Une activité financée par la section « gestion » de la subvention ERASMUS+
- O: Production of Intellectual outputs -> Une activité qui conduit à une « production intellectuelle »
- E: Dissemination Event -> Une activité qui conduit à la mise en place d'un évènement de dissémination (à destination de personnes/organismes non partenaires du projet ELISSE)
- C: Training -> Une activité de formation qui conduit à l'amélioration des compétences des personnes impliquées dans le projet ELISSE
- B : Other activity -> Une activité non-prise en charge dans le cadre de la subvention ERASMUS+

### **Equipe dédiée :**

L'équipe dédiée est constituée de membres issus des différents partenaires du projet. Il y a une équipe dédiée par activité, et donc plusieurs équipes dédiées par Work Package (il y a autant d'équipe dédiée que d'activité). La constitution des équipes et le nombre de personnes qui la compose varie en fonction de l'activité et des besoins.

### **Leader du projet :**

Les « leaders du projet » sont issus des écoles partenaires engagées dans le projet. Chaque école sélectionne un membre volontaire au sein de son équipe pédagogique. Les « leaders du projet » sont les enseignants/formateurs qui dispenseront et mettront en place les modules de formation destinés aux étudiants tout au long du projet et après le projet. Ils sont donc au nombre de 6 (un leader par école partenaire).

Il n'y a pas de contraindre au fait qu'une même personne puisse assurer à la fois la fonction de représentant de son organisme de rattachement au sein du comité de pilotage et celle de leader. Au contraire. Si le leader et le membre du comité de pilotage sont les mêmes, cela évitera des frais de déplacement lorsque les activités dans lesquelles ils sont inscrits se dérouleront à la suite l'une de l'autre (au même endroit). Chaque partenaire fera le choix qui convient le mieux à son organisation interne.

### **Equipe d'ingénierie pédagogique TIC :**

L'équipe est constituée de spécialistes et d'ingénieurs pédagogiques TIC détachés par les différents partenaires mais plus particulièrement par le regroupement des CEGEP du Québec et par l'Escola Superior De Educação De Paula Frassinetti (Portugal). Ils sont impliqués dans la plupart des activités renvoyant à l'usage des outils du e-learning nécessaires à la bonne marche du projet. L'équipe s'organisera autour d'un coordonnateur (l'ingénieur pédagogique TIC des CEGEP du Québec). Ce dernier travaillera en étroite collaboration avec le/les pilotes de chaque Work Package afin d'assurer la répartition des tâches que contiennent chacune des activités.

### **Partenaire et partenaire associé :**

Les partenaires sont des (hautes) écoles, universités ou instituts de formation qui dispensent des formations sociales dans les pays dits « du Nord ». Ils sont au nombre de 6 dans ce projet : ITSRA (France) ; HE2B (Belgium) ; ESEPF (Portugal) ; IPU (Italia) ; Groupement de CEGEPs (Québec) et Avans University (Netherlands).

Les partenaires associés sont des écoles, universités, centres de formation, etc. qui dispensent des formations sociales dans les pays dits « du Sud ». Ils sont au nombre de 4 dans ce projet : ISTS (Madagascar) ; INFS (Côte d'Ivoire) ; Vietnam National University (Vietnam) et ENTSS (Sénégal). Leur présence est nécessaire au bon déroulement du projet car ils accueillent des stagiaires envoyés par les différents partenaires, facilitent leur mise en relation avec des étudiants locaux et collaborent par leur accompagnement à la constitution du programme de formation.

<p><b>General coordination</b></p>	<p><b>La coordination générale :</b> La coordination générale ne constitue pas un Work Package en tant que tel. Elle est un préalable au travail collectif et concerne l'organisation du projet dans son ensemble dans le sens où on la retrouve dans chacune des étapes du projet. Cette coordination générale s'appuie sur des habitudes de travail initiée pendant la phase exploratoire du projet menée tout au long de l'année scolaire 2016-2017.</p>
<p>A.0.1 – Meetings of the Steering Committee</p>	<p><b>Rencontres du Comité de Pilotage :</b> Le comité de pilotage est composé de membres de chaque partenaire du projet autour des 2 représentants de l'ITSRA qui assure le portage du projet ELISSE. Chaque partenaire nomme 2 personnes pour représenter son école, ce qui permet de palier à une éventuelle indisponibilité le jour où le comité de pilotage se rencontre. Pour limiter les dépenses qu'engendrent les déplacements, 1 seul représentant par partenaire sera présent lors des comités de pilotage à l'exception de la première rencontre qui correspond au lancement du projet. A titre exceptionnel et en fonction des besoins et des moyens disponibles, certains partenaires pourront prendre l'initiative de mandater plusieurs représentants pour participer à un comité de pilotage. Dans ce cas de figure, les frais occasionnés par ce déplacement seront pris en charge par les partenaires en dehors du contrat qui les unit avec l'Agence Erasmus+ France. Le « Comité de pilotage » et le « pilotage » d'un Work Package sont des entités différentes avec des missions spécifiques : l'action du comité de pilotage concerne l'ensemble du projet, alors que le pilotage d'un Work Package vise uniquement le Work Package concerné. Le comité de pilotage se rencontrera en face à face pendant 1 journée à l'issue de chacune des 6 rencontres de travail<sup>1</sup> planifiées tout au long du projet (6 comités de pilotage en tout, soit en moyenne 2 comités de pilotage par année). En cas de besoin, le comité de pilotage pourra également se réunir avant le début de la rencontre de travail, l'idée étant de tirer profit au maximum de la présence physique des membres à chacune des rencontres. En parallèle et en cas de besoin, le comité de pilotage pourra se rencontrer en visioconférence comme cela a été le cas pendant la phase exploratoire et de préparation du projet. Le comité de pilotage assure le suivi général du projet. Il analyse les données collectées dans le cadres des évaluations intermédiaires, il valide les décisions, il assure le lien entre le projet et les écoles impliquées (équipes pédagogiques, étudiants, etc.), il assure le respect des principales échéances, etc. Chaque rencontre du comité de pilotage constitue un point d'étape qui devra respecter l'ordre du jour suivant :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'analyse des données collectées dans le cadre des évaluations intermédiaires<sup>2</sup> ;</li> <li>2. Le suivi administratif et financier du projet (respect des principales échéances, suivi du budget, etc.) ;</li> <li>3. Le rappel des tâches à assumer par chacun des partenaires dans l'étape suivante du projet ;</li> <li>4. La vérification et la validation des décisions portant sur l'étape suivante du projet (incluant les réajustements nécessaires en cours de route).</li> </ol>
<p>A.0.2 – Technical coordination</p>	<p><b>La coordination technique :</b> L'ITSRA communique aux partenaires les obligations et règles à respecter pour le bon déroulement du projet et liées à son cofinancement par ERASMUS+, ainsi que les outils de suivi et imprimés dont les modèles sont disponibles sur le site de l'agence ERASMUS+ France. Lors de la préparation du projet, chaque partenaire a reçu un « kit partenaire » composé d'une « check-list » des conditions à respecter et des documents justificatifs à prévoir. Organisation de la gestion administrative et financière du suivi du projet : communication sur les règles ERASMUS+, archivage des justificatifs de réalisation des actions et des dépenses engagées par l'ensemble des partenaires, consolidation des dépenses pour les bilans. Organisation du suivi des échéances du projet : avancement des réalisations d'après le planning, consolidation des résultats. Outils de suivi de réalisation : fichier « Gantt » + fichier de planification détaillée élaboré par l'ITSRA, comités de pilotage interne ITSRA et lors des réunions transnationales (rencontres de travail). Outil de suivi financier : fichier Excel permettant le recensement des paiements par poste de dépenses et par partenaire.</p>
<p>A.0.3 – Organization of the 1<sup>st</sup> meeting</p>	<p><b>Rencontre de travail n°1 :</b> La rencontre de travail n°1 correspond au lancement du projet. Elle se déroulera pendant 2 jours<sup>3</sup> en septembre 2017 dans les locaux de la HE2B à Bruxelles (Belgique) et sera organisée conjointement par le porteur du projet (les membres de l'équipe de l'ITSRA) et le partenaire local (l'équipe de la HE2B). A cette occasion, tous les partenaires</p>

1 Voir : A.0.3 ; A.1.4; A.33 ; A.3.6 ; A.5.6 ; E.5.7

2 Voir : A.0.4

	<p>du projet devront être présents et exceptionnellement chaque partenaire mandatera ses 2 représentants pour participer à la rencontre de travail (dans les autres rencontres de travail, un seul représentant sera présent). Ils auront pour objectifs de :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jour 1 : Se réappropriier / prendre connaissance plus en détail du programme prévisionnel des 3 années du projet ;</li> <li>2. Jour 2 : Lancer la mise en œuvre de la phase de diagnostic approfondi (de sept. 2017 à déc. 2017)<sup>4</sup>.</li> </ol> <p>Un compte-rendu des échanges et un relevé de décision seront réalisés et partagés avec l'ensemble des partenaires du projet. Comme préciser plus haut, à l'issue de la rencontre de travail, le comité de pilotage se réunira.</p>
A.0.4 – Interim evaluations	<p><b>Les évaluations intermédiaires :</b> Les évaluations intermédiaires constituent une activité à part entière rattachée à la coordination générale du projet. Si elles varient en fonction de chaque item dans le projet, elles respectent toutes la logique organisationnelle suivante :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Les évaluations intermédiaires s'appuient sur des données dont la collecte est confiée à chaque pilote de Work Package<sup>5</sup>. Le pilote concerné a la responsabilité de penser et de mettre en œuvre les outils de collecte de données relatives aux activités du Work Package dont il/elle a la responsabilité. Pour cela, il/elle reste en lien étroit avec les membres du comité de pilotage auxquels il peut demander conseil et soutien. En cas de besoin, une ou plusieurs rencontres par visioconférence seront planifiées entre des représentants du comité de pilotage et chacun des pilotes de Work Package pendant la période où se déroule le Work Package. Le pilote concerné pourra également s'appuyer sur les outils d'évaluation utilisés par les autres pilotes dans d'autres Work Package (ces outils seront partagés dans l'espace partagé du projet<sup>6</sup>). A chaque fois, ces outils permettront de collecter : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Des données <u>quantitatives</u> : nombre d'activités réalisées ; nombre de participants (présences, abandons, etc.) ; volumes horaires consacrés à une tâche ; etc.</li> <li>- Des données <u>qualitatives</u> : questionnaires de satisfaction ; données issues de focus-groupes ; etc.</li> </ul> </li> <li>2. Les évaluations intermédiaires sont supervisées par le comité de pilotage qui a la charge d'analyser les données collectées et d'ajuster le projet en fonction des résultats de cette analyse<sup>7</sup>. 6 temps d'évaluation intermédiaire sont formellement planifiés au début du projet. Ils correspondent aux 6 rencontres en face à face du comité de pilotage.</li> <li>3. Un compte-rendu de chaque évaluation intermédiaire sera réalisé par le comité de pilotage (6 compte-rendu d'évaluation intermédiaire au total). Dans ce compte-rendu figure les principaux éléments d'évaluation collectés, l'analyse de ces éléments et le relevé de décision qui en découlent.</li> </ol> <p>Ces évaluations intermédiaires participent au suivi général du projet : elles alimentent le travail mené par le comité de pilotage et contribuent également à la réalisation des rapports intermédiaires et final exigés par l'Agence Erasmus+ France<sup>8</sup>.</p>
A.0.5 – Interim reports	<p><b>Rapports intermédiaires :</b> Rapports techniques et financiers conditionnant le versement par l'agence ERASMUS+ d'un acompte de 40 % du montant du projet (si les dépenses déclarées sont au moins de 70 % du 1<sup>er</sup> acompte). Dates limites de dépôt à l'agence ERASMUS+ : <b>15/09/2018 &amp; 15/03/2019</b>. Dates limites de dépôt des justificatifs administratifs, financiers et techniques par les partenaires : <b>09/07/2018 &amp; 25/02/2019</b>. Le « leader » de chaque partenaire a la responsabilité de transmettre à l'ITSRA :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un bilan final des activités menées ;</li> <li>• Les documents justificatifs de réalisation des activités qu'il a pris en charge depuis le dernier bilan intermédiaire ;</li> <li>• Ainsi que les justificatifs des coûts qu'il aura engagés conformément au budget.</li> </ul> <p>La chargée de projet de l'ISTRA en charge du suivi administratif et financier de ce projet consolidera les justificatifs et complètera le document financier requis pour les</p>

3 En indiquant « 2 jours » il n'est pas inclus le temps de transport. Ces rencontres se dérouleront en réalité pendant 3 jours si on inclue le voyage : J1-am = Arrivée; J1-pm = Réunion ; J2-am+pm = Réunion ; J3-am = Réunion ; J3-pm = Réunion ou Retour.

4 Voir : WP.1

5 Voir : O.1.1 ; O.2.1 ; O.3.1 ; O.4.1 ; O.5.1

6 Voir : A.5.4

7 Voir : A.0.1

8 Voir : A.0.6 ; A.0.8

	bilans intermédiaires. A réception des avances et acomptes de l'agence ERASMUS+ elle définira le montant du versement à effectuer à chacun des partenaires par l'agence ERASMUS+ comptable de l'ITSRA. Le responsable du service international de l'ITSRA compilera les bilans transmis par chacun des partenaires et leur soumettra pour avis avant transmission à l'agence ERASMUS+ accompagné des justificatifs et du bilan financier.
A.0.6 – Final evaluation	<p><b>L'évaluation finale :</b></p> <p>Tout comme les évaluations intermédiaires, l'évaluation finale est une activité rattachée à la coordination générale du projet. Par contre, deux éléments différencient la mise en œuvre de l'évaluation finale de celle des évaluations intermédiaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les évaluations intermédiaires reposent à la fois sur les données collectées par le pilote de chaque Work Package et sur l'analyse que le comité de pilotage en fait, mais l'évaluation finale concernera l'ensemble des activités du projet (elle prend en compte l'ensemble des évaluations intermédiaires réalisées pendant le projet) ;</li> <li>• Les évaluations intermédiaires sont réalisées à l'occasion des rencontres en face à face du comité de pilotage, mais l'évaluation finale sera menée majoritairement à distance par les membres du comité de pilotage (et ce, même si elle sera initiée lors de la sixième et dernière rencontre du comité de pilotage<sup>9</sup>).</li> </ul> <p>Comme les évaluations intermédiaires, l'évaluation finale prendra en compte des indicateurs quantitatifs et qualitatifs. Elle donnera lieu à la réalisation d'un compte-rendu écrit qui alimentera en partie le rapport final exigé par l'Agence ERASMUS+ France<sup>10</sup>.</p>
A.0.7 – Final report	<p><b>Rapport final :</b></p> <p>Rapport technique et financier conditionnant le versement du solde Date limite de dépôt à l'agence ERASMUS+ : <b>31/10/2020</b> Date limite de dépôt des justificatifs administratifs, financiers et techniques par les partenaires : <b>06/07/2020</b> Le « leader du projet » au sein de chaque école partenaire a la responsabilité de transmettre à l'ITSRA :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un bilan final des activités menées ;</li> <li>• Les documents justificatifs de réalisation des activités qu'il a pris en charge depuis le dernier bilan intermédiaire ;</li> <li>• Ainsi que les justificatifs des coûts qu'il aura engagés conformément au budget.</li> </ul> <p>La chargée de projet de l'ISTRA en charge du suivi administratif et financier de ce projet consolidera les justificatifs et complètera le document financier requis pour le bilan final. A réception du solde de l'agence elle définira le montant du versement à effectuer à chacun des partenaires par l'agence comptable de l'ITSRA. Le responsable du service international de l'ITSRA compilera les bilans transmis par chacun des partenaires et leur soumettra pour avis avant transmission à l'agence ERASMUS+ accompagné des justificatifs et du bilan financier.</p>

9 Voir : E.5.7

10 Voir : A.0.8

<p>WP1 Detailed analysis of the diagnostic</p>	<p><b>Présentation synthétique du WP1 : Analyse détaillée du diagnostic</b> Le WP1 se déroulera de septembre à décembre 2017. Il débutera par la rencontre de travail n°1<sup>11</sup> et s'achèvera par la rencontre de travail n°2<sup>12</sup>. Entre ces deux dates, en plus du pilotage de la production intellectuelle du WP1, 2 activités nommées « Analyse »<sup>13</sup> et « Recommandations »<sup>14</sup> seront menées. L'objectif du WP1 est d'aboutir à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'organisation de la rencontre de travail n°2 ;</li> <li>• La réalisation d'un document synthétique présentant le résultat du travail d'analyse détaillée du diagnostic et les recommandations pour les étapes à venir ;</li> <li>• La production de données nécessaires à l'évaluation de cette étape du projet<sup>15</sup>.</li> </ul>
<p>O.1.1 – Piloting of the intellectual production</p>	<p><b>Pilotage de la production intellectuelle :</b> Dans ce premier Work Package, le pilote et les membres des « équipes dédiées » porteront une attention toute particulière au travail réalisé en amont du projet durant la phase exploratoire. Plutôt que de reprendre un travail de diagnostic dans son ensemble (celui-ci a déjà été en partie réalisé l'année précédant le début du projet), il s'agira de mener un travail d'analyse approfondie des données collectées afin d'aboutir à la réalisation des recommandations pour les étapes suivantes du projet. A l'issue du WP1, le pilote devra être en mesure de fournir au comité de pilotage et à l'ensemble des partenaires impliqués dans la démarche :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un document synthétique présentant le résultat du travail d'analyse détaillée du diagnostic et les recommandations pour les étapes à venir ;</li> <li>2. Les données nécessaires à l'évaluation de cette étape du projet<sup>16</sup>.</li> </ol> <p>En plus, le pilote du WP1 aura été en capacité d'organiser et de mettre en place la rencontre de travail n°2<sup>17</sup> qui clôturera le WP1 (organisation générale et logistique ; réalisation du programme ; animation de la rencontre ; invitations ; etc.). Le pilotage de la production intellectuelle du WP1 sera assuré par 1 seul pilote.</p>
<p>O.1.2 – Analysis</p>	<p>Analyse détaillée du diagnostic – Analyse des éléments : Cette étape de l'analyse détaillée du diagnostic se déroulera intégralement à distance de mi-septembre à mi-novembre 2017 et impliquera l'ensemble des partenaires engagés dans le projet (6 personnes représentant les 6 partenaires). L'analyse portera à la fois sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les données collectées lors du diagnostic préalable au projet, pendant la phase exploratoire 2016-2017 ;</li> <li>• Les éléments tirés des expériences de stage à l'étranger en cours (début de l'année scolaire 2017-2018) ;</li> <li>• Les éléments issus des réflexions et apprentissages tirés de la formation sur l'interculturel qui sera détaillée plus bas<sup>18</sup>.</li> </ul> <p>Ces éléments concerneront les 3 axes suivants : stages à l'étranger ; formation à distance/utilisation des outils du e-learning ; et enseignement lié à l'interculturalité. L'analyse des éléments collectés auprès des acteurs des stages à l'étranger (principalement : écoles, partenaires à l'étranger, étudiants) permettra de relever les faits marquants et/ou significatifs, les écarts de perceptions et/ou contradictions, etc. Ces éléments seront rassemblés et analysés par l'équipe dédiée afin de préparer l'étape suivante qui a pour objectif de définir les grandes recommandations pour la suite du projet. Les éléments d'analyse détaillée seront formalisés dans un écrit synthétique et seront remis au pilote du WP1. L'équipe dédiée pour cette activité sera composée de 6 personnes (1 représentant de chaque partenaire).</p>
<p>O.1.3 – Recommendations</p>	<p>Analyse détaillée du diagnostic – Réalisation des recommandations : Cette étape de l'analyse détaillée du diagnostic se déroulera intégralement à distance de mi-novembre à mi-décembre 2017 et sera menée par 3 des 6 participants à l'activité d'analyse précédente (O.1.2). Les recommandations découleront directement de l'analyse des données<sup>19</sup>. Organisées sous forme de « priorités » (priorité n°1, priorité n°2,</p>

11 Voir : A.0.3

12 Voir : A.1.4

13 Voir : O.1.2

14 Voir : O.1.3

15 Voir : A.0.4

16 Voir : A.0.4

17 Voir : A.1.4

18 Voir : O.2.2

	<p>etc.), les recommandations viseront la mise en œuvre concrète d'activités destinées aux acteurs des stages à l'étranger (principalement : écoles, partenaires à l'étranger, étudiants) pendant l'année scolaire suivante (2018-2019). A chaque fois, la recommandation intégrera des éléments relevant « <u>du fond</u> » (informations sur la culture du pays d'accueil, contenus théoriques, etc.) et « <u>de la forme</u> » (outils et méthode pédagogiques mobilisés, utilisation des TIC et outils du e-learning, etc.). Sur la forme, l'équipe dédiée sollicitera le soutien de l'équipe d'ingénierie pédagogique TIC afin d'obtenir son aide dans la production des documents attendus à l'issue de cette activité<sup>20</sup>.</p> <p>Globalement, les recommandations devront être formalisées dans un document unique qui comprendra notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un cahier des charges pour 2 formations destinées aux « leaders du projet »<sup>21</sup> ;</li> <li>• Une liste d'attendus ou de propositions d'outils pédagogiques destinés aux participants du projet (contenus et outils du e-learning) l'année scolaire suivante<sup>22</sup>.</li> </ul> <p>A titre d'exemple, ces recommandations pourront concerner l'amélioration du dispositif de préparation des étudiants aux départs en stage à l'étranger. Une recommandation pourrait ainsi aboutir à la mise en lien à distance (via visioconférence, chat, etc.) des étudiants/stagiaires des « pays du Nord » avec les étudiants/stagiaires des « pays du Sud » avant leur mise en stage.</p> <p>L'équipe dédiée pour cette activité sera composée de 3 leaders.</p>
<p>A.1.4 – Organization of the 2<sup>nd</sup> meeting (end of diagnostic)</p>	<p>Rencontre de travail n°2 :</p> <p>La rencontre de travail n°2 marque la clôture du diagnostic, et par la même occasion la clôture de la première partie du projet. Elle se déroulera pendant 2 jours en décembre 2017 dans les locaux de l'ITSRA à Clermont-Ferrand (France) et sera organisée par le pilote du WP1 avec le soutien de l'école partenaire locale. Comme à chaque rencontre de travail, tous les partenaires du projet devront être présents (1 représentant / partenaire). Exceptionnellement, 1 représentant de l'équipe pédagogique TIC s'ajoutera aux représentants des partenaires. Ils auront pour objectifs de :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jour 1 : Échanger et mettre en débat les conclusions de la phase d'analyse détaillée du diagnostic (données collectées, éléments d'analyse, recommandations et hiérarchisation des priorités, etc.) ;</li> <li>2. Jour 2 : Lancer la mise en œuvre de la phase de formation des « leaders du projet » et de création des outils et des modules de formation (de janv. 2018 à mars 2018)<sup>23</sup>.</li> </ol> <p>Un compte-rendu des échanges et un relevé de décision seront réalisés et partagés avec l'ensemble des partenaires du projet.</p> <p>Comme à chaque fois, à l'issue de la rencontre de travail, le comité de pilotage se réunira<sup>24</sup>.</p>

19 Voir : O.1.2

20 A priori, 3 familles d'outils du e-learning seront envisagées : des outils synchrone (ex WebEx, Skype, Adobe-Connect, etc.) ; des plateformes LMS (ex Moodle ,etc.) ; des outils d'informatique dits « nuagiques » ou « informatique du Cloud » (ex : Prezi, Google, Youtube, etc.)

21 Voir : O.2.2 et O.2.5

22 Voir : O.3.2

23 Voir : WP2 et WP3 jusqu'à A.3.3

24 Voir : A.0.1

<p>WP2 Training for leaders and Creation of the interim skills framework</p>	<p>Présentation synthétique du WP2 – Formation des « leaders du projet » et création d’une version provisoire du référentiel de compétences :</p> <p>Le WP2 se déroulera sur une période relativement courte, environ 2 mois, située au tout début de l’année 2018. Il débutera à l’issue du WP1 (la rencontre de travail n°2 marque son commencement) et devra s’achever au plus tard mi-mars 2018. En plus du pilotage de la production intellectuelle, le WP2 comprend 5 activités : les 2 premières activités de formation à destination des leaders du projet<sup>25</sup> et les 3 autres contributions à la production intellectuelle du projet<sup>26</sup>. L’objectif du WP2 sera d’aboutir à la réalisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D’une formation destinée aux « leaders du projet » (ainsi qu’à l’élaboration d’une expertise commune) sur le thème des compétences interculturelles dans les formations sociales ;</li> <li>• D’une formation destinée aux « leaders du projet » portant sur la création de « formations à distance » et sur l’utilisation et la création d’outils du e-learning ;</li> <li>• De tutoriels accessibles en ligne ;</li> <li>• D’un référentiel de compétences provisoire sur l’interculturel dans les formations sociales ;</li> <li>• De données nécessaires à l’évaluation de cette étape du projet<sup>27</sup>.</li> </ul>
<p>O.2.1 – Piloting of the intellectual production</p>	<p>Pilotage de la production intellectuelle :</p> <p>Dans ce Work Package, le pilote et les membres des « équipes dédiées » viseront la création d’un référentiel de compétences provisoire sur l’interculturel dans les formations sociales. Pour y parvenir, ils devront au préalable s’assurer que l’ensemble des « leaders du projet » puissent atteindre un niveau d’expertise partagée sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les compétences interculturelles dans l’intervention sociale ;</li> <li>• L’usage et la création d’outils du e-learning dans les formations sociales.</li> </ul> <p>A l’issue du WP2, 2 formations destinées aux « leaders du projet » auront été menées<sup>28</sup>, et le pilote devra être en mesure de fournir au comité de pilotage et à l’ensemble des partenaires impliqués dans la démarche :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un référentiel de compétences provisoire sur l’interculturel dans les formations sociales<sup>29</sup> ;</li> <li>2. Un tutoriel d’aide à la création et à l’utilisation d’outils du e-learning dans les formations sociales<sup>30</sup> ;</li> <li>3. Les données nécessaires à l’évaluation de cette étape du projet.</li> </ol> <p>Le pilotage de la production intellectuelle du WP2 sera assuré par 1 pilote.</p>
<p>O.2.2 – Organization of intercultural training for leaders</p>	<p>Organisation d’une formation interculturelle pour les « leaders du projet » :</p> <p>Cette étape marque le lancement du WP2. Elle aura lieu en janvier 2018 et se déroulera en présentiel pendant 4 jours continus dans les locaux de l’IPU en Italie. Elle sera animée par un membre de l’Université de Verona, associé de l’IPU dans le projet, qui développe un programme de formation spécifiquement dédié à l’interculturel (<a href="http://www.elisse.itsra.net">www.elisse.itsra.net</a>). La formation respectera le cahier des charges fourni à l’issue du WP1<sup>31</sup> et devra également permettre à chacun des participants de partager ses connaissances respectives sur le sujet afin de créer une expertise commune et partagée de tous. Cette mise en commun des références théoriques, des outils, des expériences, etc. devra être préparée en amont par chacun des participants (sous l’impulsion du pilote du WP2 et de l’animateur de la formation) et aura pour objectif :</p>

25 Voir : O.2.2 et O.2.5

26 Voir : O.2.3 et O.2.4

27 Voir : A.0.4

28 Voir : O.2.2 et O.2.3

29 Voir : O.2.3

30 Voir : O.2.4

31 Voir : O.1.3



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'augmentation générale du niveau d'expertise de chacun des participants à la formation ;</li> <li>2. La réalisation d'une « base commune » en matière de contenus de formation sur l'interculturel (définitions communes, outils pédagogiques communs, outils d'intervention communs, etc.) qui sera utilisée tout au long du projet (en direction des étudiants/stagiaires, des enseignants/formateurs que les « leaders du projet » formeront à leur tour<sup>32</sup>, etc.) ;</li> <li>3. La mise en avant des éléments fondamentaux qui serviront à l'élaboration du référentiel de compétences provisoire<sup>33</sup>.</li> </ol> <p>7 personnes participeront à la formation : 6 leaders et 1 animateur.</p>
<p>O.2.3 – Creation of the interim skills framework (interim version)</p>	<p>Création d'un référentiel de compétences provisoire :</p> <p>Cette étape est accolée à l'activité de formation précédente (la formation O.2.2 : formation interculturelle pour les « leaders du projet »). Elle se déroulera dans les mêmes locaux à la suite de la formation O.2.2 : le 5ème et dernier jour de la semaine passée sur place, en Italie. Elle concernera également les mêmes personnes (7 personnes en tout). Cette étape du projet doit permettre la rédaction d'un référentiel de compétences provisoire portant sur l'interculturel dans l'intervention et les formations sociales. Ce référentiel servira de base aux modules de formation créés à l'issue du projet ELISSE<sup>34</sup>.</p> <p>Cette version provisoire du référentiel de compétences s'appuiera sur les contenus de formation partagée pendant la formation interculturelle pour les « leaders du projet » (formation O.2.2), mais également sur l'analyse approfondie du diagnostic<sup>35</sup> et sur les préconisations<sup>36</sup> qui en découlent. Dans sa version provisoire, ce référentiel devra intégrer au minimum :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'acquisition de connaissances théoriques liées à la question de l'interculturalité dans les métiers de l'intervention sociale ;</li> <li>• L'intégration de l'expérience de stage dans un contexte interculturel comme moyen d'améliorer les compétences interculturelles des étudiants en intervention sociale ;</li> <li>• L'utilisation d'outils issus du e-learning pour favoriser les suivis et les apprentissages (pour cette dernière partie du référentiel, la personne en charge de la rédaction du référentiel provisoire consultera à distance à un membre de l'équipe d'ingénierie pédagogique TIC à hauteur ½ journée).</li> </ul> <p>Dans la mesure du possible, ce référentiel sera présenté sous forme d'écrit dans lequel apparaîtront :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les « Objectifs » visés par la formation ;</li> <li>• Les « Domaines de compétence » visés,</li> <li>• Les « Indicateurs de compétence » visés,</li> <li>• Les principales modalités pédagogiques utilisées (outils du e-learning, organisation spécifique des stages internationaux, etc.),</li> <li>• Et le volume horaire dédié à chaque « Domaine de compétence ».</li> </ul>
<p>O.2.4 – Creation of the intercultural tutorial for leaders of the project (to help them when they will have to create tools)</p>	<p><b>Création du « tutoriel interculturel » :</b></p> <p>Après la formalisation d'une expertise commune et du référentiel provisoire de formation lors des deux étapes précédentes, il s'agira de laisser une trace qui servira de support pour la suite du projet et pour l'ensemble des personnes qui auront à utiliser les modules de formation du projet ELISSE (pendant le projet et après le projet). Ce support sera organisé sous forme d'un tutoriel vidéo qui s'appuiera :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Pour le contenu</u> : sur les éléments amenés par les participants lors de la semaine de formation interculturelle pour les « leaders du projet » (O.2.2 et O.2.3) ;</li> <li>• <u>Pour la forme</u> : sur le savoir-faire de l'équipe d'ingénierie pédagogique TIC du collectif de CEGEP du Québec.</li> </ul> <p>La création de ce tutoriel constituera une étape de la formation sur les outils du e-learning destinée aux « leaders du projet »<sup>37</sup> qui arrivera juste après dans le projet (la formation O.2.5 sera détaillée dans le point suivant). Cette étape de la formation durera une journée entière et utilisera des ressources et matériaux (références théoriques,</p>

32 Voir : A.4.4

33 Voir : O.2.3

34 Voir : O.3.7 et A.4.4

35 Voir : O.1.2

36 Voir : O.1.3

37 Voir : O.2.5

	<p>photos, extraits de témoignages, illustrations, schémas, etc.) que les « leaders du projet » auront fournis à l'ingénieur au minimum deux semaines avant le début de la formation.</p> <p>Ce tutoriel d'une vingtaine de minutes présentera les principes fondamentaux, les outils, les atouts et les limites de l'approche interculturelle dans l'intervention sociale. Il servira de base à chaque personne impliquée dans la formation sociale des futurs intervenants (enseignants/formateurs, étudiants/stagiaires, etc.) et sera accessible en ligne sur le site Web du projet ELISSE<sup>38</sup>.</p> <p>Si le contenu du tutoriel sera pensé et préparé par les « leaders du projet » à l'issue de l'étape précédente, sa réalisation concrète fera l'objet d'un travail d'élaboration (scénarisation) et de conception technique par l'équipe d'ingénierie pédagogique TIC. Cette dernière utilisera cette commande lors de la formation des « leaders du projet » au e-learning et ses outils.</p>
<p>O.2.5 – Organization of the e-learning training for leaders (based on the skills framework)</p>	<p><b>Organisation d'une formation sur le e-learning et ses outils pour les « leaders du projet » :</b></p> <p>La formation sur le e-learning et ses outils destinée aux « leaders du projet » sera dispensée pendant 4 jours continus en février 2018, soit un mois après la formation précédente (afin que les participants puissent se rendre plus facilement disponibles). La formation se déroulera en présentiel dans les locaux de l'ESEPF à Porto qui dispose du matériel de base nécessaire pour dispenser ce type de formation.</p> <p>La formation concernera les 6 « leaders du projet » et 1 membre de l'équipe d'ingénierie pédagogique TIC du CEGEP et elle aura pour objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De rendre autonome les « leaders du projet » dans la création d'outils pédagogiques faisant appel aux outils du e-learning (tant au niveau technique que sur la scénarisation d'un module, etc.) ;</li> <li>• De réaliser une version « martyrs » des outils de formation basés sur l'usage du e-learning (chat, forum, capsule vidéo et tutoriels, etc.) qui seront affinés et améliorés plus bas dans le projet dans le WP3.</li> </ul> <p>Pour y parvenir, l'équipe d'ingénierie pédagogique TIC du projet organisera et animera la formation à partir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Du cahier des charges pour les 2 formations des « leaders du projet » et de la liste des attendus et proposition d'outils soumis lors des recommandations de l'analyse détaillée du diagnostic<sup>39</sup> ;</li> <li>• De la commande du tutoriel vidéo sur l'interculturalité<sup>40</sup> ;</li> <li>• Du référentiel de formation provisoire<sup>41</sup> qui définit les principales modalités pédagogiques et les objectifs de formation.</li> </ul> <p>Une fois cette formation terminée, l'équipe d'ingénierie pédagogique TIC aura la charge de créer un « tutoriel e-learning »<sup>42</sup> qui permettra à chacun des « leaders du projet » de se remémorer le contenu de la formation et de le partager avec ses collaborateurs dans son école.</p>
<p>O.2.6 – Creation of the e-learning tutorial for leaders of the project (to help them when they will have to create tools)</p>	<p><b>Création du « tutoriel e-learning » :</b></p> <p>Après la formation sur le e-learning et ses outils, un peu à la manière du tutoriel réalisé précédemment pour la formation interculturelle, 1 membre de l'équipe d'ingénierie pédagogique TIC devra laisser une trace qui servira de support pour l'ensemble des personnes qui auront à utiliser les modules de formation du projet ELISSE (pendant le projet et après le projet). Ce support sera organisé sous forme de plusieurs tutoriels vidéo qui devront permettre la création et l'adaptation d'outils similaires à ceux présentés et travaillés par les « leaders du projet » pendant la formation sur le e-learning et ses outils. Ces tutoriels seront réalisés par l'équipe d'ingénierie pédagogique TIC en parallèle et après la formation donnée aux « leaders du projet », afin que ces derniers puissent y avoir rapidement accès après la formation.</p> <p>Plusieurs tutoriels pourront être ainsi créés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un tutoriel de présentation générale qui rappellera les principes de scénarisation d'un module de formation à distance ;</li> <li>• Un tutoriel « plus technique » qui permettra de présenter la marche à suivre pour la création de chacun des outils du e-learning utilisé (un pour la création d'un forum, un pour la création d'un espace partagé, un pour la création d'une capsule vidéo, etc.).</li> </ul> <p>Ces tutoriels serviront de base à chaque personne impliquée dans la formation sociale des futurs intervenants (enseignants/formateurs, étudiants, stagiaires, etc.) et seront accessibles en ligne sur le site Web du projet ELISSE<sup>43</sup>.</p>

38 Voir : A.5.4

39 Voir : O.1.3

40 Voir : O.2.4

41 Voir : O.2.3

42 Voir : O.2.6

<p>WP3 Creation of tools and modules</p>	<p><b>Présentation synthétique du WP3 : Création des outils et des modules du projet ELISSE</b></p> <p>Le WP3 constitue le WP le plus important en nombre d'activités et en durée dans le projet. Il débutera en mars 2018 et s'achèvera fin mai 2019. En plus du pilotage de la production intellectuelle, le WP3 comprend 6 activités : l'organisation des rencontres de travail n°3 et n°4, et la réalisation de 4 étapes essentielles dans la démarche de production intellectuelle nommées respectivement « Conception des outils », « Mise en œuvre », « Evaluation des outils » et « Réajustement des outils et finalisation des modules ».</p> <p>L'objectif du WP3 sera d'aboutir à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'organisation des rencontres de travail n°3 et n°4<sup>44</sup> ;</li> <li>• La création, la mise en œuvre, l'évaluation et le réajustement des outils et des modules de formation du projet ELISSE destinée aux étudiants/stagiaires ;</li> <li>• La finalisation du programme de formation ELISSE ;</li> <li>• La production de données nécessaires à l'évaluation de cette étape du projet<sup>45</sup>.</li> </ul> <p>Si le WP3 en tant que tel s'achèvera en juillet 2019, la phase de mise en œuvre sera renouvelée l'année suivante à la même période (de mars 2019 à juillet 2020)<sup>46</sup>.</p>
<p>O.3.1 – Piloting of the intellectual production</p>	<p><b>Pilotage de la production intellectuelle :</b></p> <p>Dans ce Work Package, les pilotes et les membres des « équipes dédiées » porteront une attention toute particulière au travail réalisé en amont : durant la phase exploratoire et dans les WP1 et WP2.</p> <p>A l'issue du WP3, les pilotes devront être en mesure de fournir au comité de pilotage et à l'ensemble des partenaires impliqués dans la démarche :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un document présentant le programme de formation ELISSE dans sa forme finale (Référentiel de formation, Modules de formation, etc.) ;</li> <li>2. Les données nécessaires à l'évaluation de cette étape du projet<sup>47</sup>.</li> </ol> <p>En plus, les pilotes du WP3 auront été en capacité d'organiser et de mettre en place la rencontre de travail n°3 et n°4<sup>48</sup> (organisation générale et logistique ; réalisation du programme ; animation de la rencontre ; invitations ; etc.).</p> <p>Compte-tenu du nombre important d'activités, de missions et d'acteurs concernés par le WP3, son pilotage sera co-assuré par 2 pilotes.</p>
<p>O.3.2 – Tools development: conception of the tools based on the skills framework (French/English web guide for intercultural knowledge, videos, Online forum, etc.)</p>	<p><b>Conception des outils basés sur le référentiel provisoire de compétences :</b></p> <p>Les outils sont des outils pédagogiques qui intègrent les éléments relatifs au fond (contenus théoriques, respect de l'approche et de l'attitude interculturelles, etc.) et à la forme (utilisation des outils du e-learning pour répondre aux contraintes d'éloignement géographique, etc.). Ces outils devront permettre aux étudiants/stagiaires d'améliorer leurs compétences professionnelles dans un contexte d'intervention multiculturelle (que ce soit dans leur pays d'origine avec des personnes d'origine ethnique et/ou géographique différente ou dans un pays étranger au contact des locaux).</p> <p>Cette étape du projet ELISSE se clôturera par la rencontre de travail n°3<sup>49</sup> et elle se déroulera exclusivement à distance. Elle sera menée par 3 « leaders du projet » entre mars 2018 et juillet 2018. Chacun de ces leaders sera associé à un formateur/enseignant d'un partenaire associé au projet dans un « pays du Sud » afin de favoriser la mise en œuvre concrète des outils dans la phase de mise en œuvre du projet (la phase O.3.4 qui suivra la rencontre de travail n°3). Pour concevoir les outils, ces binômes de formateurs/enseignants s'appuieront sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le référentiel de compétences réalisé en amont<sup>50</sup> (car le référentiel détaillera les principales modalités pédagogiques) ;</li> <li>• Les versions « martyrs » des outils développés lors de la formation sur le e-learning et ses outils<sup>51</sup> ;</li> </ul>

43 Voir : A.5.4

44 Voir : A.3.3 et A.3.6

45 Voir : A.0.4

46 Voir : B.3.8

47 Voir : A.0.4

48 Voir : A.3.3 et A.3.6

49 Voir : A.3.3

50 Voir : O.2.3

51 Voir : O.2.5

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les suggestions apportées par les binômes/partenaires associés des « pays du Sud » ;</li> <li>• Les outils déjà créés en amont du WP3, tels que : <ul style="list-style-type: none"> <li>- le tutoriel en ligne d'une vingtaine de minutes présentant les principes fondamentaux, les outils, les atouts et les limites de l'approche interculturelle dans l'intervention sociale<sup>52</sup> ;</li> <li>- les outils développés dans la phase exploratoire réalisée en 2016-2017 (voir à titre d'exemple la grille d'auto-évaluation des compétences interculturelles).</li> </ul> </li> </ul> <p>A titre d'exemple, dans le cas d'une recommandation qui se nommerait « Améliorer la préparation des étudiants aux départs en stage à l'étranger », le travail de conception des outils pourrait aboutir à la mise en lien à distance des étudiants des « pays du Nord » avec les étudiants des « pays du Sud ». L'outil créé pour l'occasion pourrait se concrétiser par une commande passée aux étudiants de nommer leurs caractéristiques culturelles et identitaires, ainsi que celles de leur métier dans leur pays d'origine. Cette commande serait à remplir en ligne et nécessiterait l'utilisation d'outils du e-learning et des TIC afin de rendre le tout accessible à tous les étudiants concernés (des « pays du Nord » et des « pays du Sud ») avant le début du stage. Le travail pourrait également donner lieu à des échanges à partir du travail réalisé par les étudiants via visioconférence, chat ou forum, etc.</p> <p>Ces outils devront être présentés et prêts à l'usage lors de la rencontre de travail n°3. Ils seront accompagnés d'une proposition écrite de « déroulé pédagogique » (séquençage chronologique des différentes étapes et de la succession des différents outils créés).</p>
<p>A.3.3 – Organization of the 3<sup>rd</sup> meeting (validation of new tools)</p>	<p><b>Rencontre de travail n°3 :</b></p> <p>La rencontre de travail n°3 marque la fin de l'étape de conception des outils. Elle se déroulera pendant 2 jours au début du mois de juillet 2018 dans les locaux de l'Université de Avans à Breda (Netherlands) et sera organisée par un des 2 pilotes du WP3 avec le soutien de l'école partenaire locale. Comme à chaque rencontre de travail, tous les partenaires du projet devront être présents (1 représentant / partenaire). Ils auront pour objectifs de :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jour 1 : Valider les outils pédagogiques conçus (expérimentation, ajustements, adaptation aux temporalités spécifiques des stages à l'étranger de chaque école, etc.) + ajustement et validation du « déroulé pédagogique » lors d'étapes O.3.2 ;</li> <li>2. Jour 2 : Lancer la phase de mise en œuvre des outils pour les stages à l'étranger (de juillet 2018 à avril 2019)<sup>53</sup>.</li> </ol> <p>Un compte-rendu des échanges et un relevé de décision seront réalisés et partagés avec l'ensemble des partenaires du projet. Comme à chaque fois, à l'issue de la rencontre de travail, le comité de pilotage se réunira<sup>54</sup>.</p>
<p>O.3.4 – Testing of the tools: implemented phase (selection of the participants, follow up, etc.)</p>	<p><b>Phase de mise en œuvre des outils et des stages internationaux :</b></p> <p>Cette étape du projet ELISSE correspond à la phase opérationnelle de la démarche dans le sens où les participants (étudiants/stagiaires, enseignants/formateurs, etc.) mettront en œuvre très concrètement (en situation réelle) les outils et le « déroulé pédagogique » conçus précédemment. Cette étape se déroulera de septembre 2018 à mars 2019. Elle sera menée exclusivement à distance par échanges d'email, visioconférences, etc., mais certains partenaires pourront se rendre sur un site géographique à leurs propres frais (certains partenaires bénéficient de budgets propres à leur école/université leur permettant d'effectuer des visites de stage à l'étranger). Une nouvelle fois, cette étape devra s'appuyer sur la phase exploratoire menée tout au long de l'année 2016-2017, mais elle sera enrichie du travail préparatoire mené entre septembre 2017 et septembre 2018.</p> <p>L'équipe dédiée à cette étape du projet sera constituée :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• des « leaders du projet » ;</li> <li>• des enseignants/formateurs des partenaires associés au projet dans un « pays du Sud » ;</li> <li>• de l'équipe d'ingénierie pédagogique TIC.</li> </ul> <p>Les « leaders du projet » seront jumelés avec leur binôme enseignant/formateur des « pays du Sud » en fonction des binômes établis dans l'étape de création des outils<sup>55</sup> mais aussi en fonction de la constitution des groupes d'étudiants/stagiaires. Par exemple, le « leader du projet » portugais ira en priorité sur le site géographique où le plus grand nombre d'étudiants portugais sera, etc.). En parallèle de ces jumelages d'enseignants/formateurs, l'équipe d'ingénierie pédagogique TIC du projet seront mobilisés pour les questions techniques liées à la création, au réajustement et à l'usage des outils du e-learning.</p>

52 Voir : O.2.4

53 Voir : O.3.4

54 Voir : A.0.1

55 Voir : O.3.2

	<p>Dans cette étape du projet, il s'agira :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D'accompagner les étudiants/stagiaires des différents pays avant, pendant et au retour du stage (sélection, préparation, mise en relation avec les autres étudiants étrangers, supervision à distance, supervision sur place, débriefing à la fin du stage, etc.). Pour cela, l'équipe dédiée utilisera les outils conçus en amont de la phase de mise en œuvre et les ressources locales sur place (notamment les enseignants/formateurs des partenaires associés dans les « pays du Sud ») ;</li> <li>• D'adapter les outils et le « déroulé pédagogique » aux éventuels imprévus (désistement, retard ou absence de participants, problème technique, etc.) ;</li> <li>• D'effectuer les évaluations intermédiaires des outils en collaboration avec les pilotes du WP3 (au minimum 3 évaluations intermédiaires seront menées sur chaque site : 1 au début, 1 au milieu et 1 à la fin du stage international).</li> </ul> <p>Notons que la sélection des étudiants/stagiaires qui participeront au stage devra s'amorcer en amont de cette activité : entre février et juillet 2018. Chaque école concernée par le projet ELISSE (école des « pays du Nord » et des « pays du Sud ») devra faire la promotion du projet au sein de leurs classes d'étudiants inscrits en formation sociale. Sur la base des étudiants/stagiaires volontaires, chaque partenaire devra sélectionner des participants en fonction des offres de stage proposées dans les « pays du Sud » (compatibilité entre intérêt des étudiants/stagiaires et les offres de stage disponibles). Dans chacun des milieux de stage, au minimum un binôme d'étudiants/stagiaires provenant de pays différents devra être constitué. Quand c'est possible, le groupe d'étudiants/stagiaires pourra être de plus grande taille (par exemple : 1 étudiant belge, 1 étudiant italien et 1 étudiant vietnamien seront en stage en même temps dans une ONG vietnamienne).</p> <p>Dans la phase de développement du projet (la 2<sup>ème</sup> et la 3<sup>ème</sup> année : années scolaires 2018-2019 puis 2019-2020), l'objectif sera d'atteindre la participation de 20 étudiants issus des écoles partenaires chaque année (40 étudiants en tout). A l'issue du projet, une fois que le programme ELISSE sera complètement opérationnel (année 2020-2021), l'objectif sera d'atteindre la participation de 40 étudiants chaque année.</p>
<p>O.3.5 – Evaluation of the tools (analysis of the results)</p>	<p><b>Evaluation des outils et analyse des résultats :</b></p> <p>Cette étape du projet se déroulera pendant un mois en avril 2019 et a pour objectif principal l'évaluation finale des outils et du « déroulé pédagogique » mis en œuvre pendant la phase de mise en œuvre des outils et des stages internationaux<sup>56</sup>. Il s'agira principalement et au minimum :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D'évaluer l'impact que les outils mis en œuvre auront eu sur les étudiants/stagiaires en termes d'acquisition de compétences interculturelles pendant le stage ;</li> <li>• D'évaluer la pertinence et l'opérationnalité des outils de e-learning utilisés (ont-ils bien fonctionnés ? ont-ils été utilisés par les participants, etc. ?) ;</li> <li>• D'évaluer l'intérêt du « déroulé pédagogique » tel qu'il a été mis en œuvre (séquençage respecté ou non, temporalité trop longue ou trop courte, etc.) ;</li> <li>• D'analyser les résultats de la démarche pédagogique (en fonction des sites géographiques, de la taille et de l'origine des groupes d'étudiants/stagiaires, etc.).</li> </ul> <p>L'équipe dédiée à cette activité sera la même que celle dédiée à l'activité de conception des outils<sup>57</sup> c'est-à-dire 3 « leaders du projet » et leur binôme formateur/enseignant d'un partenaire associé au projet dans un « pays du Sud » auxquels s'ajoute l'équipe d'ingénierie pédagogique TIC du projet. Comme pour l'activité de conception des outils, l'équipe dédiée travaillera exclusivement à distance (principalement par email et par visioconférence).</p> <p>Pour parvenir à atteindre leurs objectifs l'équipe dédiée pourra s'appuyer sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les évaluations intermédiaires menées tout au long de la phase de mise en œuvre O.3.4 ;</li> <li>• Des temps de focus-groupe réalisés au retour des étudiants/stagiaires dans leurs écoles respectives après l'expérience de stage ;</li> <li>• L'analyse des questionnaires d'auto-évaluation des compétences interculturelles des étudiants/stagiaires ;</li> <li>• Les perceptions croisées des membres de l'équipe dédiée (enseignants/formateurs des « pays du Sud » et des « pays du Nord » + équipe d'ingénierie pédagogique TIC).</li> </ul> <p>Au final, l'équipe dédiée devra être en capacité de présenter un rapport à l'ensemble des partenaires engagés dans le projet ELISSE dans le but de préparer la rencontre de travail n°4<sup>58</sup>.</p>

56 Voir : O.3.4

57 Voir : O.3.2

58 Voir : A.3.6

<p>A.3.6 – Organization of the 4<sup>th</sup> meeting (final evaluation of new tools and readjustment of the final skills framework)</p>	<p><b>Rencontre de travail n°4 :</b>          La rencontre de travail n°4 marque la fin de l'étape de mise en œuvre et d'évaluation des outils et du « déroulé pédagogique ». Elle se déroulera pendant 2 jours fin avril 2019 dans les locaux de l'Université de l'Ecole Supérieure d'Education Paula Frassinetti à Porto (Portugal) et sera organisée, comme la réunion de travail précédente, par un des 2 pilotes du WP3 avec le soutien de l'école partenaire locale. Comme à chaque rencontre de travail, tous les partenaires du projet devront être présents (1 représentant / partenaire). Ils auront pour objectifs de :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jour 1 : Mettre en débat le rapport d'évaluation et l'analyse des outils et du « déroulé pédagogique » réalisés dans l'étape précédente<sup>59</sup> ;</li> <li>2. Jour 2 : Ajuster les contours définitifs du programme de formation ELISSE afin de préparer sa finalisation en modules (lancer la phase de finalisation du programme<sup>60</sup>).</li> </ol> <p>Un compte-rendu des échanges et un relevé de décision seront réalisés et partagés avec l'ensemble des partenaires du projet, et comme à chaque fois, à l'issue de la rencontre de travail, le comité de pilotage se réunira<sup>61</sup>.</p>
<p>O.3.7 – Readjustment of the tools and finalization of the modules</p>	<p><b>Réajustement et finalisation des modules de formation :</b>          Cette étape du projet ELISSE consiste à finaliser la production intellectuelle en tant que telle : le programme ELISSE dans sa forme finale. L'équipe dédiée sera constituée de 3 « leaders du projet » qui seront associés, à distance, à l'équipe d'ingénierie pédagogique TIC. Leur action se déroulera en 2 temps :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'équipe dédiée restera au Portugal après la rencontre de travail n°4 (fin avril 2019), pour travailler en présentiel pendant 3 jours complets. Pendant cette période, l'équipe dédiée s'appuiera sur les conclusions de la rencontre de travail n°4 afin de :           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finaliser le référentiel de compétences ;</li> <li>• Transformer le « déroulé pédagogique » en modules de formation équilibrés et organisés en crédits ECTS ;</li> <li>• Lancer les ajustements nécessaires portant sur les outils du e-learning auprès de l'équipe d'ingénierie pédagogique TIC.</li> </ul> </li> <li>2. Après avoir adressé le résultat de ce travail à l'ensemble des partenaires du projet ELISSE, l'équipe dédiée recueillera leur appréciation et réalisera, à distance, les derniers ajustements.</li> </ol> <p>A l'issue de ce travail, les outils du e-learning seront finalisés et accessibles en ligne sur l'espace partagé du site Web dédié au projet. Les modules et le programme de formation ELISSE seront également finalisés dans un document écrit dans lequel seront précisés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les Objectifs généraux de la formation ;</li> <li>• Les Domaines de compétences visés et les Indicateurs de compétence qui s'y rattachent ;</li> <li>• Le Contenu indicatif par Domaine de compétence, l'organisation en modules de formation et les principales modalités pédagogiques (les outils du e-learning utilisés, l'organisation spécifique des stages internationaux, les modalités de validation des modules, etc.) ;</li> <li>• Le Volume horaire rattaché à chaque Domaine de compétence et de chaque module de formation (comptabilisé en ECTS).</li> </ul> <p>Ce document sera adressé à l'ensemble des partenaires du projet ELISSE et disponible dans l'espace partagé du site Web dédié au projet au plus tard fin mai 2019.</p>
<p>B.3.8 – Second implemented phase (selection of the participants, follow up, etc.)</p>	<p><b>Deuxième phase de mise en œuvre des outils et des stages internationaux :</b>          Cette étape du projet ELISSE correspond au renouvellement de la phase de mise en œuvre lancée l'année précédente<sup>62</sup>. Elle se déroulera de septembre 2019 à mars 2020, en même temps que la phase de dissémination du projet<sup>63</sup>. Elle sera ensuite renouvelée chaque année à la même période en suivant le même modèle (pérennisation du programme).          Cette deuxième phase de mise en œuvre, tout comme les phases de mise en œuvre qui se succéderont après le projet ERASMUS+, respecteront globalement les mêmes modalités d'organisation (sélections et accompagnement des étudiants, équipe dédiée et constitution des groupes d'étudiants, etc.), mais elles seront dispensées du travail d'ajustement des outils et du « déroulé pédagogique » qui auront été finalisés entre temps.</p>

59 Voir : O.3.5

60 Voir : O.3.7

61 Voir : A.0.1

62 Voir : O.3.4

63 Voir : WP5

<p>WP4 Teachers training and modules application</p>	<p><b>Présentation synthétique du WP4 : Formation des enseignants/formateurs et application des modules</b>  Le WP4 se déroulera de juin à décembre 2019. Il vise la formation des enseignants/formateurs des écoles partenaires du projet qui assureront la pérennisation de l'action en prenant le relai des « leaders du projet » (qui étaient les porteurs de la démarche jusqu'à présent).  En plus du pilotage de la production intellectuelle, 3 activités seront réalisées dans ce WP4 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une activité de test des modules en situation réelle<sup>64</sup> ;</li> <li>• Une activité de création d'un guide Web destiné à l'ensemble des participants (étudiants/stagiaires, enseignants/formateurs, lieux de stage, etc.)<sup>65</sup> ;</li> <li>• Une activité de formation des enseignants/formateurs en tant que telle<sup>66</sup>.</li> </ul> <p>L'objectif sera d'aboutir à la pleine opérationnalité du programme (programme de formation, modules, outils du e-learning et enseignants/formateurs pleinement opérationnels) en décembre 2019.</p>
<p>O.4.1 – Piloting of the intellectual production</p>	<p><b>Pilotage de la production intellectuelle :</b>  Dans ce Work Package, le pilote et les membres des « équipes dédiées » porteront une attention particulière à l'appropriation du programme ELISSE par les équipes pédagogiques des écoles partenaires. En plus des activités de communication qui auront lieu au sein des écoles partenaires tout au long du projet<sup>67</sup>, l'objectif du WP sera d'amener les équipes à bien comprendre et à s'engager dans le projet ELISSE afin d'en assurer sa pérennité dans le temps.  Pour cela, le passage de relai des « leaders du projet » vers leurs collègues enseignants/formateurs au sein de leur école respective s'appuiera sur l'organisation la mise en œuvre d'une formation destinée aux enseignants/formateurs<sup>68</sup> des partenaires et partenaires associés du projet.  En plus de cette formation, à l'issue du WP4 le pilote devra être en mesure de fournir au comité de pilotage et à l'ensemble des partenaires impliqués dans la démarche :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un guide Web destiné à l'ensemble des participants au programme ELISSE (étudiants/stagiaires, enseignants/formateurs, lieux de stage, etc.)<sup>69</sup> ;</li> <li>2. Les données nécessaires à l'évaluation de cette étape du projet.</li> </ol> <p>Le Pilotage de la production intellectuelle du WP4 sera assuré par 1 pilote.</p>
<p>A.4.2 – Testing the on-line modules by leaders (preparation and test the teachers' training)</p>	<p><b>Test des modules en ligne pour préparer la formation des enseignants/formateurs :</b>  La première activité du WP4 a pour objectif la préparation de la formation des enseignants/chercheurs A.4.4. Cette activité devra se dérouler en juin 2019, juste après l'activité de « Réajustement et finalisation des modules de formation »<sup>70</sup>. Elle concernera l'ensemble des « leaders du projet » et leurs binômes dans les « pays du Sud » (dans le sens où chacun d'entre eux testera les modules en ligne) appelés ici les « testeurs ». Pour autant, elle sera coordonnée par un seul d'entre eux.  Cette activité sera menée entièrement à distance pendant les 2 premières semaines du mois de juin 2019, et s'appuiera sur une grille créée et adressée à l'ensemble des « testeurs » en amont du démarrage de l'activité. Cette grille devra permettre de collecter :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des éléments d'évaluation des modules (afin de mieux repérer les zones qui pourraient poser problème aux utilisateurs/bénéficiaires) ;</li> <li>• Des propositions concrètes pour alimenter la formation des enseignants/formateurs.</li> </ul> <p>A l'issue de cette activité, le pilote devra compiler et analyser les informations afin de rédiger :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le « Cahier des charges » destiné à l'équipe dédiée chargée de l'organisation de la formation A.4.4 ;</li> <li>• Le « Cahier des charges » destiné à l'équipe dédiée à la réalisation du Guide Web O.4.3.</li> </ul> <p>Ce travail sera clôturé au plus tard mi-juin 2019.</p>

64 Voir : A.4.2

65 Voir : O.4.3

66 Voir : A.4.4

67 Voir : E.5.5

68 Voir : A.4.4

69 Voir : O.4.3

70 Voir : O.3.7

<p>O.4.3 – Creation of a French/English web guides (or video) for users : tutorials for all the users (teachers, leaders and students)</p>	<p><b>Création du Guide Web pour l'ensemble des utilisateurs d'ELISSE :</b>  Cette activité vise la création d'un Guide Web destiné à l'ensemble des personnes concernées par le programme ELISSE : étudiants/stagiaires, enseignants/formateurs, leaders du projet, partenaires associés et lieux de stage dans les « pays du Sud », etc.  Ce Guide Web prendra la forme d'un tutoriel qui sera réalisé par 2 « leaders du projet » (un pour la version francophone et l'autre pour la version anglophone du Guide Web) sur la base des apprentissages réalisés dans le WP2<sup>71</sup> et avec le soutien à distance des techniciens et ingénieurs du projet.  Ce Guide Web répondra au « Cahier des charges » réalisé dans l'activité précédente et devra être finalisé et mis en ligne sur le site Web dédié au projet fin juin/début juillet 2019.  L'activité sera menée intégralement à distance et l'équipe dédiée sera composée des 2 « leaders du projet » et de l'équipe d'ingénierie pédagogique TIC.</p>
<p>A.4.4 – Organisation of the training for teachers (by the leaders)</p>	<p><b>Formation des enseignants/formateurs :</b>  Cette activité est une étape importante dans la phase de pérennisation du programme ELISSE au sein des écoles partenaires et associées. Elle vise l'organisation et la mise en œuvre d'une formation destinée aux enseignants/formateurs des partenaires et des partenaires associés du projet. Cette formation sera dispensée :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans chaque école partenaire (« pays du Nord ») : par les « leaders du projet » en direction de leurs collègues enseignants/formateurs qui seront concernés par le programme en 2019-2020 et les années suivantes ;</li> <li>• Dans chaque école partenaire associé (« pays du Sud ») : par les binômes des « leaders du projet » au sein de chaque partenaire associé en direction des collègues enseignants/formateurs volontaires + des intervenants et responsables des milieux de stage concernés par le programme en 2019-2020 et les années suivantes.</li> </ul> <p>La formation respectera le « Cahier des charges » réalisé dans l'activité A.4.2 et devra être réalisée à la rentrée de septembre 2019 et au plus tard avant la rencontre de travail n°4. La formation se déroulera donc « en situation réelle », dans le sens où une nouvelle phase de mise en œuvre pour l'année 2019-2020 aura été lancée précédemment et sera en cours de réalisation<sup>72</sup>. Les enseignants/formateurs, accompagnés pendant cette formation par les « leaders du projet » (et/ou de leur binômes dans les « pays du Sud » en fonction des situations) auront donc la possibilité d'expérimenter les outils du programme ELISSE directement en contact virtuel (contacts à distance) avec les étudiants/stagiaires participants en 2019-2020.  L'équipe dédiée sera constituée de l'ensemble des « leaders du projet » et de leurs binômes dans les « pays du Sud » et elle sera coordonnée par le pilote du WP4.  A cette occasion, l'objectif est de former 18 enseignants/formateurs issus des 6 écoles partenaires du projet.</p>

71 Voir : O.2.5

72 Voir : B.3.8



<p>WP5 Dissemination / Communication</p>	<p><b>Présentation synthétique du WP5 : Communication et dissémination</b></p> <p>Le WP5 est le dernier des WP du projet, mais il est transversal à tout le projet ELISSE dans le sens où il se déroulera de septembre 2017 (date du début du projet) à octobre 2020 (date de clôture du projet).</p> <p>En plus du Pilotage de la production intellectuelle, le WP5 comprend 7 activités : l'organisation de la rencontre de travail n°5 et la réalisation de 6 activités relevant de la communication et de la dissémination durant le projet. Ces 6 activités relèvent de deux types d'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des activités dites « de support » : activité de traduction<sup>73</sup> ; activité d'impression des documents supports aux communications<sup>74</sup> ; activité d'administration du site Web dédié au projet<sup>75</sup> ;</li> <li>• Des activités de dissémination en tant que telle : outils de dissémination tout au long du projet<sup>76</sup> ; conférence de clôture du projet au siège de La Commission européenne<sup>77</sup> ; activités de dissémination dans chaque pays partenaire<sup>78</sup>.</li> </ul> <p>Le WP5 vise comme objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'accès aux informations et à la bonne communication tout au long du projet : <ul style="list-style-type: none"> <li>- bon fonctionnement du site Web dédié au projet (fonctionnement technique, mises à jour et alimentation continue en informations, etc.) tout au long de la démarche ainsi qu'à l'issue du financement par ERAMUS+ (pérennisation du projet) ;</li> <li>- traduction des principaux documents supports à l'organisation générale du projet ;</li> <li>- traduction des principaux documents supports aux communications internes et externes, ainsi qu'aux événements de dissémination ;</li> <li>- impressions des documents nécessaires à l'organisation des différentes rencontres de travail, formation, etc. ;</li> </ul> </li> <li>• L'organisation d'activités de disséminations tout au long du projet ;</li> <li>• L'organisation d'un événement de dissémination majeur : une conférence de clôture du projet au siège de la Commission européenne de Bruxelles ;</li> <li>• L'organisation de plusieurs événements de dissémination dans les 5 pays partenaires.</li> </ul>
<p>O.5.1 – Piloting</p>	<p><b>Pilotage :</b></p> <p>Comme dans le WP3, compte-tenu des enjeux et de l'importante charge de travail relative au pilotage du WP5, le pilotage sera co-assuré par 2 pilotes différents.</p> <p>Dans ce Work Package, le pilotage des activités variera considérablement en fonction des activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour les activités dites « de support »<sup>79</sup> qui se dérouleront pendant les 3 ans du projet : la présence des pilotes devrait demander peu de temps car chacune des activités sera confiée à une personne référente et autonome dans la réalisation de ses missions.</li> <li>• A l'inverse, pour les activités dites « de dissémination »<sup>80</sup> ou de « production intellectuelle »<sup>81</sup> qui seront davantage concentrées entre décembre 2019 et la clôture du projet (fin août 2020) le pilotage demandera une présence et un temps de coordination importants car les activités nécessiteront la mobilisation d'un plus grand nombre de personnes.</li> </ul> <p><u>Pour les activités dites « de support »<sup>82</sup>, les pilotes devront être en mesure d'offrir aux participants la garantie du bon déroulement des activités concernées tout au long du projet (depuis la préparation de la rencontre de travail n°1 jusqu'à la clôture du projet).</u></p>

73 Voir : O.5.2

74 Voir : A.5.3

75 Voir : A.5.4

76 Voir : E.5.5

77 Voir : E.5.7

78 Voir : E.5.8

79 Voir : O.5.2, A.5.3 et A.5.4

80 Voir : E.5.5, E.5.7 et E.5.8

81 Voir : O.5.2

82 Voir : A.5.3 et A.5.4

	<p>Pour les activités dites « de dissémination », les pilotes devront garantir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La production des éléments permettant la diffusion de l'information ;</li> <li>• Les outils de dissémination des résultats (communiqués de presse, note d'information, photos, etc.).</li> </ul> <p>Enfin, pour les activités dites de « production intellectuelle », les pilotes devront être en mesure d'offrir aux participants les traductions en français/anglais de l'ensemble des documents relatifs à la création du programme ELISSE tout au long du projet (depuis la préparation de la rencontre de travail n°1 jusqu'à la clôture du projet).  Pour l'ensemble des activités du WP5, les pilotes devront fournir au comité de pilotage et à l'ensemble des partenaires impliqués dans la démarche, les données nécessaires à l'évaluation de cette étape du projet<sup>83</sup>.  En plus, les pilotes du WP5 auront été en capacité d'organiser et de mettre en place la rencontre de travail n°5<sup>84</sup> qui préparera la clôture du projet et la conférence au siège de la Commission européenne de Bruxelles.  Le pilotage du WP5 sera assuré par 2 pilotes.</p>
<p>O.5.2 – Translations (English/French version of project's documents)</p>	<p><b>Traduction des documents français/anglais :</b>  Tout au long du projet, des traductions devront être réalisées en français et en anglais car ces 2 langues permettent de communiquer avec l'ensemble des partenaires et des partenaires associés impliqués dans le projet. Cette activité est assez simple à organiser mais elle représente une charge de travail importante. Pour simplifier l'organisation de l'activité, l'ensemble des traductions français/anglais sera assurée par l'ITSRA (France).  Avant le début du projet, une procédure sera mise en place et validée par l'intermédiaire des pilotes du WP5 afin de définir les modalités d'envoi et les délais de traitement d'une demande.  Les traductions concerneront différents types de documents, tous liés au projet ELISSE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documents relatifs à l'organisation générale et au suivi du projet (convention, formulaire, procédure écrite, « cahier des charges », diagnostic, compte-rendu, relevé de décision, etc.) ;</li> <li>- Documents de communication autour du projet (présentation du projet, présentation des outils, newsletter, etc.) ;</li> <li>- Documents pédagogiques liés aux modules de formation (présentation des modules de formation, référentiels de formation, etc.).</li> </ul> <p>Ces écrits et leur traduction figureront tous dans l'espace approprié sur le site Web dédié au projet ELISSE<sup>85</sup>.</p>
<p>A.5.3 – Printing (for meetings and conference)</p>	<p><b>Impression des documents pour les rencontres, etc. (activité support) :</b>  Pour des raisons écologiques et économiques, les impressions de documents devront être limitées au maximum. Elles devraient l'être facilement grâce au travail à distance et à l'utilisation des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC). Les différents espaces partagés sur le site Web dédié au programme devraient également limiter le nombre d'impressions.  Pour autant, chaque fois que cela se révélera nécessaire, les participants auront à travailler sur la base de documents imprimés au préalable (documents pour les rencontres de travail, pour les formations, etc.).  Pour simplifier l'organisation de l'activité, l'ensemble des impressions de documents sera assurée par l'ITSRA (France), ou si nécessaire lors des réunions internationales, par le partenaire d'accueil. Avant le début du projet, une procédure sera mise en place et validée par l'intermédiaire des pilotes du WP5 afin de définir les modalités d'envoi et les délais de traitement d'une demande.</p>
<p>A.5.4 – Administration of the project Website</p>	<p><b>Administration du site Web dédié à ELISSE (activité support) :</b>  Le site Web dédié au projet ELISSE est un outil particulièrement important dans le projet. Le site Web a été créé en amont du projet (<a href="http://www.elisse.itsra.net">www.elisse.itsra.net</a>) et restera opérationnel bien après le financement ERASMUS+ pour assurer la pérennité du programme. Une nouvelle fois, pour simplifier l'organisation de cette activité, l'hébergement et l'entretien du site Web sera assuré par le service informatique de l'ITSRA (France) qui dispose des ressources et compétences nécessaires.  Avant le début du projet, une procédure sera mise en place et validée par l'intermédiaire des pilotes du WP5 afin de définir les modalités d'envoi et les délais de traitement d'une demande.  Le site Web sera mobilisé à plusieurs niveaux, chaque niveau correspondant à une partie du site Web plus ou moins accessible à tous :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Niveau « Communication » : le site Web sera une vitrine du projet et de l'ensemble des partenaires impliqués dans le projet (partenaires financiers, partenaires</li> </ol>

83 Voir : A.0.4

84 Voir : A.5.6

85 Voir : A.5.4

	<p>techniques, etc.). A ce niveau, le site Web sera accessible de tous via l'adresse : <a href="http://www.elisse.itsra.net">www.elisse.itsra.net</a>. On retrouvera à ce niveau-là toutes les informations relatives au projet ELISSE, les contacts des personnes et des partenaires impliqués, les tutoriels et l'ensemble des productions intellectuelles réalisées tout au long du projet, les newsletters<sup>86</sup>, etc.</p> <p>2. Niveau « Espace partagé » : le site Web sera un outil de partage d'informations et de ressources destinées aux partenaires et aux partenaires associés au projet. A ce niveau, cette partie du site Web sera « protégée » car accessible uniquement avec un identifiant et un mot de passe. En fonction des espaces partagés, certains participants auront accès ou non aux contenus. A titre d'exemple, il y aura un espace partagé pour le comité de pilotage dans lequel figureront les outils de collecte de données, et les données collectées pour les évaluations intermédiaires, les comptes rendus des comités de pilotage, les relevés de décisions, etc. Un autre espace partagé pourra être réservé aux « leaders du projet » dans lequel il y aura les contenus de la formation sur le e-learning et ses outils, le référentiel de compétence provisoire, etc.</p> <p>3. Niveau « Modules et programme de formation ELISSE » : le site Web sera enfin l'outil privilégié de la formation ELISSE en tant que telle. A ce niveau, cette partie du site Web sera destinée et accessible aux participants du programme de formation (étudiants/stagiaires, enseignants/formateurs, milieux de stage, etc.). Ils accéderont à cet espace protégé grâce à l'utilisation d'un identifiant et d'un mot de passe qui leur est propre. Dans cet espace et à titre d'exemple, seront hébergés : l'accès et/ou les outils du e-learning destinés aux étudiants/stagiaires, les travaux en cours de réalisation par les étudiants/stagiaires, etc.</p> <p>L'équipe dédiée à l'activité (le service informatique de l'ITSRA), en lien avec les pilotes du WP, aura la responsabilité du bon fonctionnement et des mises à jour régulières du site Web dédié au projet ELISSE. Après la fin du financement par ERASMUS+, le site Web restera hébergé par l'ITSRA et accessible en ligne. L'ITSRA assurera les mises à jour autant que nécessaire.</p>
<p>E.5.5 – Implementation of the dissemination tools (press, newsletter for associated partners, etc.)</p>	<p><b>Outils de dissémination (activité de dissémination) :</b></p> <p>Tout au long du projet ELISSE une attention particulière sera portée à la dissémination des résultats et des productions intellectuelles réalisées, que ce soit en interne à destination des membres des écoles partenaires du projet, ou à l'externe à destination des acteurs locaux de l'action sociale, etc. Pour y parvenir, l'équipe dédiée sera chargée :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De la rédaction d'une « newsletter » électronique biannuelle qui présentera l'avancée du projet, destinée à l'ensemble des partenaires du projet.</li> <li>• De réaliser des communiqués de presse destinés aux journaux locaux avant chacune des 5 rencontres de travail et grands événements de communication/dissémination (conférence de clôture<sup>87</sup>, événements de dissémination dans chacun des pays partenaires<sup>88</sup>, etc.).</li> <li>• De diffuser les « newsletters » et les communiqués de presse aux personnes visées dans les délais appropriés.</li> <li>• De réaliser et de mettre en ligne sur le site Web dédié au projet des capsules vidéo présentant des témoignages de participants, des activités liées au projet, etc.</li> </ul> <p>Ces activités viseront l'objectif suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Au minimum 1 article de presse paraîtra dans chaque pays partenaire du projet (minimum 6 articles au total) ;</li> <li>• 6 newsletters seront réalisées et adressées à chaque fois au minimum à 500 personnes (équipes pédagogiques des écoles partenaires, partenaires associés, lieux de stage, acteurs locaux de l'action sociale, etc.) ;</li> <li>• 4 capsules vidéo illustrant le projet seront mises en ligne (2 témoignages et 2 vidéos portant sur une activité du projet).</li> </ul> <p>Par ailleurs, les sites Web de chaque partenaire du projet y feront référence. Des liens internet entre le site Web des partenaires du projet le site Web dédié au projet seront établis.</p> <p>Enfin, aux termes du projet, les résultats et le descriptif du projet seront présentés sur la plateforme VALOR - Plateforme de diffusion et de valorisation des résultats (plateforme VALOR) : <a href="http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/">http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/</a></p> <p>L'équipe dédiée à cette activité sera composée d'un membre du service communication de l'ITSRA (pour les newsletters, les communiqués de presse et les articles) et d'un membre du service informatique de l'ITSRA (pour les capsules vidéo et les témoignages). Ils seront en relation avec les partenaires du projet par l'intermédiaire des pilotes du WP pour diffuser les communiqués de presse, pour collecter les informations, photos, etc.</p>

86 Voir : E.5.5

87 Voir : E.5.7

88 Voir : E.5.8

<p>A.5.6 – Organization of the 5<sup>th</sup> meeting (preparation of the conference)</p>	<p><b>Rencontre de travail n°5 :</b>  La rencontre de travail n°5 se déroulera pendant 2 jours dans les locaux de l'ITSRA à Clermont-Ferrand (France) en décembre 2019. Elle sera organisée par un des 2 pilotes du WP5 avec le soutien de l'école partenaire locale. Comme à chaque rencontre de travail, tous les partenaires du projet devront être présents (1 représentant / partenaire). Ils auront pour objectifs de :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jour 1 (matin) : Dresser un bilan et une évaluation provisoire du projet et du programme de formation ELISSE dans son ensemble (en s'appuyant notamment sur la nouvelle phase de mise en œuvre qui se déroulera à ce moment-là et sur l'implication des enseignants/formateurs aux côtés des « leaders du projet ») ;</li> <li>2. Jour 1 (après-midi) : Planifier et donner les grandes orientations des activités de dissémination qui auront lieu dans les différents pays partenaires<sup>89</sup> après la conférence de clôture du projet ;</li> <li>3. Jour 2 : Préparer la conférence de clôture du projet qui aura lieu au siège de la Commission européenne de Bruxelles (programmation, répartition des tâches, etc.).</li> </ol> <p>Un compte-rendu des échanges et un relevé de décision seront réalisés et partagés avec l'ensemble des partenaires du projet.  Comme à chaque fois, à l'issue de la rencontre de travail, le comité de pilotage se réunira<sup>90</sup>.</p>
<p>E.5.7 – End of the project conference in European Commission (Brussels)</p>	<p><b>Conférence de clôture du projet au Siège de la commission européenne de Bruxelles :</b>  La conférence de clôture du projet et la rencontre de travail n°6<sup>91</sup> sont deux activités distinctes mais elles seront toutes les deux organisées dans la même ville (Bruxelles) et pendant la période à savoir : 3 jours au sein d'une même semaine fin mai / début juin 2020 (afin d'éviter d'avoir à faire plusieurs déplacements). L'organisation des deux activités sera la suivante :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jour 1 : 1ère partie de la rencontre de travail</li> <li>• Jour 2 : Conférence de clôture du projet</li> <li>• Jour 3 : 2ème partie de la rencontre de travail</li> </ul> <p>La conférence de clôture du projet constitue le « point d'orgue » du projet ELISSE. Cet événement de dissémination d'une journée entière se déroulera fin mai / début juin 2020 au siège de la Commission européenne de Bruxelles en présence des partenaires du projet et de nombreux invités pour l'occasion. Parmi ces invités figureront des acteurs de la formation sociale et des formations de l'enseignement supérieur de différents pays (partenaires ou pas), d'anciens participants (qui pourront témoigner de l'expérience vécue), des représentants de la société civile (grandes associations, etc.) et des représentants politiques comme par exemple des parlementaires européens.  Cette activité aura 3 principaux objectifs.  A un niveau opérationnel :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La présentation et le partage des résultats du travail mené durant les 3 années du projet (le matin) ;</li> <li>2. La dissémination des outils et du programme de formation ELISSE sous forme d'ateliers (l'après-midi) ;</li> </ol> <p>Et à un niveau plus général :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. La mobilisation de la société civile et des représentants politiques sur l'intérêt de l'approche interculturelle et sur les enjeux de la formation des professionnels œuvrant au contact de personnes de cultures et d'origine différentes.</li> </ol> <p>L'équipe dédiée à l'organisation, à la mise en œuvre et à l'animation de grand événement sera constituée de l'ensemble des « leaders du projet ». Ils seront soutenus par un ou plusieurs députés européens intéressés par le travail mené durant le projet. Ces « parrains » du projet soutiendront l'équipe dans la mobilisation de parlementaires européens et les représentants de la société civile. L'objectif sera de mobiliser au minimum 150 participants.  La conférence sera intégralement filmée afin de réaliser, à l'issue un court montage vidéo qui pourra être utilisé dans les autres activités de dissémination organisées dans les pays d'origine des partenaires du projet. L'après-midi de la conférence de clôture du projet sera consacrée à l'organisation d'ateliers de sensibilisation, d'initiation et de formation basés sur les productions intellectuelles réalisées dans le cadre du projet ELISSE. Ces ateliers animés par les « leaders du projet » permettront aux personnes inscrites de se familiariser en direct avec les contenus et les outils créés dans le cadre du projet (création et utilisation d'outils du e-learning ; création, utilisation d'outils visant l'amélioration de compétences interculturelles ; etc.). Ces ateliers viseront un « effet multiplicateur » sur les 100 participants qui s'y seront inscrits.</p>

89 Voir : E.5.9

90 Voir : A.0.1

91 Voir : A.5.8

<p>A.5.8 – Organization of the 6<sup>th</sup> meeting (Final evaluation)</p>	<p><b>Rencontre de travail n°6 :</b>  Comme expliqué dans l’activité précédente, la conférence de clôture du projet<sup>92</sup> et la rencontre de travail n°6 sont deux activités distinctes mais elles seront toutes les deux organisées dans la même ville (Bruxelles) et pendant la période à savoir : 3 jours au sein d’une même semaine fin mai / début juin 2020 (afin d’éviter d’avoir à faire plusieurs déplacements). L’organisation des deux activités sera la suivante :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jour 1 : 1ère partie de la rencontre de travail</li> <li>• Jour 2 : Conférence de clôture du projet</li> <li>• Jour 3 : 2ème partie de la rencontre de travail</li> </ul> <p>La rencontre de travail n°6 est la dernière rencontre de travail en présentiel du projet. Elle se déroulera pendant 2 jours dans les locaux de la HE2B à Bruxelles (Belgique) : un jour avant la conférence de clôture, un jour après. Elle sera organisée par un des 2 pilotes du WP5 avec le soutien de l’école partenaire locale. Comme à chaque rencontre de travail, tous les partenaires du projet devront être présents (1 représentant / partenaire). Ils auront pour objectifs de :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jour 1 : Finaliser la préparation de la conférence de clôture qui aura lieu le lendemain et organiser les outils d’animation des activités de dissémination dans les pays partenaires du projet<sup>93</sup> ;</li> <li>2. Jour 2 : Lancer la phase d’évaluation finale du projet (l’évaluation finale du projet se déroulera principalement à distance<sup>94</sup> mais elle s’organisera sur la base des conclusions faites lors de cette dernière rencontre de travail du projet).</li> </ol> <p>Un compte-rendu des échanges et un relevé de décision seront réalisés et partagés avec l’ensemble des partenaires du projet.  A l’issue de la rencontre de travail, le comité de pilotage se réunira<sup>95</sup> pour la dernière fois dans le cadre de ce projet.</p>
<p>E.5.9 – Other dissemination activities (in each partner’s country) and multiplier effects activities</p>	<p><b>Activités de dissémination dans les pays partenaires du projet et activités à effets démultiplicateurs :</b>  Cette dernière activité du projet vise l’organisation d’une conférence d’une journée complète dans chacun des 4 autres pays européens partenaires du projet (la conférence en Belgique ayant déjà eu lieu à l’occasion de la conférence de clôture du projet au siège de la Commission Européenne). Chacune de ces conférences sera organisée dans une forme très similaire à celle retenue pour l’organisation de la conférence de clôture du projet. Elles poursuivront les mêmes objectifs à savoir :</p> <p>A un niveau opérationnel :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La présentation et le partage des résultats du travail mené durant les 3 années du projet (le matin) ;</li> <li>2. La dissémination des outils et du programme de formation ELISSE sous forme d’ateliers (l’après-midi) ;</li> </ol> <p>Et à un niveau plus général :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. La mobilisation de la société civile et des représentants politiques sur l’intérêt de l’approche interculturelle et sur les enjeux de la formation des professionnels œuvrant au contact de personnes de cultures et d’origine différentes.</li> </ol> <p>L’équipe dédiée à l’organisation, à la mise en œuvre et à l’animation de ces 4 événements sera constituée de l’ensemble des « leaders du projet », chaque « leader du projet » à l’exception du Québec (car non pris en charge dans le cadre du programme ERASMUS+) ayant la responsabilité de l’organisation d’une conférence dans son école de rattachement. L’objectif sera de mobiliser au minimum 100 participants dans chacune des écoles partenaires du projet (500 participants en tout).  Comme dans la conférence de clôture du projet, l’après-midi sera consacrée à l’organisation d’ateliers de sensibilisation, d’initiation et de formation basés sur les productions intellectuelles réalisées dans le cadre du projet ELISSE. Ces ateliers animés par le « leader du projet » et les enseignants/formateurs de l’école dans laquelle se déroulera la conférence, permettront aux personnes inscrites de se familiariser en direct avec les contenus et les outils créés dans le cadre du projet (création et utilisation d’outils du e-learning ; création, utilisation d’outils visant l’amélioration de compétences interculturelles ; etc.). Ces ateliers viseront un « effet multiplicateur » sur les 50 participants qui s’y seront inscrits (250 personnes en tout). A titre d’exemple, en France, les participants pourraient être des professionnels issus des grandes associations de l’action sociale de la région Auvergne-Rhône-Alpes et des membres de l’UNAFORIS (Union Nationale des Association de Formation et de Recherche en Intervention Sociale).</p>

92 Voir : E.5.7

93 Voir : E.5.9

94 Voir : A.0.6

95 Voir : A.0.1