



ISTITUTO SUPERIORE UNIVERSITARIO di Scienze Psicopedagogiche e Sociali “Progetto Uomo”

Affiliato alla Facoltà di Scienze dell'Educazione
dell'Università Pontificia Salesiana di Roma

MODALITÀ ISCRIZIONE FUORI CORSO ANNO ACCADEMICO 2016/2017 CORSO UNIVERSITARIO PER EDUCATORE PROFESSIONALE/SOCIALE

Gli studenti immatricolati nell'anno accademico 1996/1997 (matricole '96), 1997/1998 (matricole '97), 1998/1999 (matr. '98), 1999/2000 (matr. '99), 2000/2001 (matr. '00), 2001/2002 (matr. '01), 2002/2003 (matr. '02), 2003/2004 (matr. '03), per il Diploma Universitario; 2004/2005 (matr. '04), 2005/2006 (matr. 05), 2006/2007 (matr. 06), 2007/2008 (matr. 07), 2008/2009 (matr. 08), 2009/2010 (matr. 09), 2010/2011 (matr. 10), 2011/2012 (matr. 11), 2012/2013 (matr. 12), 2013/2014 (matr. 13), per il Baccalaureato (Laurea triennale) in Scienze dell'Educazione, che entro Luglio 2017 non hanno sostenuto la discussione della tesi di diploma/laurea, e/o devono sostenere esami, e/o ancora non hanno ricevuto i corrispondenti crediti di tirocinio, per completare il loro piano di studi devono attenersi a quanto segue:

Dovranno necessariamente iscriversi all'anno accademico 2016/2017 come studenti fuori corso.

L'iscrizione si riterrà perfezionata presentando alla segreteria IPU i seguenti documenti:

- Modulo di iscrizione, allegato alla presente;
- Copia di un documento che attesti il versamento di Euro **590,00** (IVA inclusa) da effettuare al seguente beneficiario:

Cooperativa Sociale IPU – Progetto Uomo – Onlus
▪ **Monte dei Paschi di Siena, Agenzia di Viterbo, Cod. IBAN:**
IT40D010301450100000984061.

Le copie del versamento e il modulo di iscrizione vanno consegnate o spediti alla Segreteria IPU, in via Cardinal Salotti, 1 - 01026 Montefiascone VT, anche tramite fax al n. 0761/373121.

Ricordiamo che gli studenti immatricolati fino all'anno 2003/2004, cioè gli EP 03 e precedenti (EP02, EP01 ecc.) devono necessariamente effettuare il passaggio al piano di studi del Baccalaureato. Si rimanda al sito dell'istituto per le relative modalità.

Aggiungiamo nello specifico e per maggiore informazione che:

✓ **Coloro che devono sostenere la sola tesi di laurea devono:**

- Essere iscritti ad ogni rispettivo anno di fuori corso secondo le modalità illustrate di volta in volta ed essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione relative ai tre anni di frequenza.
- Accertarsi che la domanda tesi sia stata approvata. La tesi può essere discussa esclusivamente durante le settimane didattiche dell'A.A.2017/2018 e durante la sessione estiva di esami di Luglio 2018 il cui calendario è riportato di seguito. Si ricorda inoltre che:

Lo studente deve accordarsi con il docente dell'insegnamento sul quale intende svolgere la tesi per definire l'argomento di massima e decidere un titolo provvisorio da indicare sul modulo di richiesta rilasciato dalla Segreteria. Possono essere scelti come relatori e correlatori tutti i docenti che insegnano nei corsi della scuola. I moduli di richiesta dovranno essere compilati e consegnati, debitamente firmati dallo studente, dal Relatore e dal Correlatore, almeno sei mesi prima della data prevista per la discussione della tesi, presso la Segreteria della Scuola, uniti ad uno schema di tesi comprendente l'indice dell'elaborato completo di bibliografia di riferimento. La mancata approvazione del modulo di richiesta, da parte della Direzione del corso, impedisce la presentazione della tesi. Il modulo/domanda tesi può essere modificato, nel titolo, nell'attribuzione del relatore o del correlatore e nello schema, da parte della Direzione del corso. Lo studente in questo caso deve presentare un modulo, da richiedere in Segreteria, che permette la presentazione di una nuova domanda secondo le modifiche imposte. Il modulo/domanda di richiesta tesi correlato dallo schema e dalla bibliografia dello stesso, vale anche come esame del corso "Per la Prova finale" della Prof.ssa D'Asaro (per le matricole '01 e '02) e per "Metodologia del lavoro scientifico", Prof. Szadejko (matr. 03, matr. 04).

Gli elaborati, in veste tipografica definita e firmati dallo studente e dai docenti Relatore e Correlatore, dovranno essere consegnati, in 1 copia, più due copie informatizzate (CD), presso la Segreteria almeno un mese prima dell'inizio della settimana didattica in cui si intende sostenere la discussione della tesi, insieme alla domanda di sessione tesi (la domanda cioè che indica la settimana nella quale si vuole sostenere la tesi, il cui modulo è allegato alla presente). Qualora un candidato non fosse in grado di sostenere la discussione della tesi nella sessione stabilita, la richiesta inoltrata presso la Segreteria dovrà essere rinnovata. Insieme alle tesi dovrà essere consegnato il libretto Universitario (nel caso che sul libretto manchino le registrazioni di alcuni esami sostenuti, sarà la Segreteria a provvedere alla registrazione). Si raccomanda di controllare che la sezione relativa al tirocinio sul libretto sia completa con l'indicazione dell'Ente di tirocinio e l'apposizione della firma originale del Tutor per ognuno dei tre anni di tirocinio. Per il rilascio del titolo lo studente dovrà versare una tassa equivalente all'importo definito dall'Università Pontificia Salesiana, alla segreteria della quale dovrà rivolgersi direttamente, una volta discussa la tesi, per tutte le pratiche relative al rilascio del titolo. I certificati sostitutivi vanno invece richiesti alla Segreteria IPU.

Si ricorda infine che la mancanza della valutazione finale di tirocinio, come d'altronde la mancanza della verbalizzazione di tutti gli esami previsti dal piano di studi del corso e l'irregolarità dei pagamenti delle tasse universitarie, pregiudica la possibilità di discutere la tesi finale. Per maggiori approfondimenti vedi il sito dell'istituto dove sono presenti i format per la stesura della copertina della tesi e le indicazioni sulla impaginazione.

- Il termine massimo per la discussione della tesi è pari a dieci anni fuori corso.

NB. La non osservanza dei punti riportati sopra pregiudica la discussione della tesi.

✓ *Coloro che devono ancora sostenere esami per completare il proprio piano di studi devono:*

- Essere iscritti ad ogni rispettivo anno di fuori corso secondo le modalità illustrate di volta in volta ed essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione relative ai tre anni di frequenza.
- Per le sessioni ordinarie, Presentare una domanda, su carta semplice (tramite posta, fax o di propria mano), alla Segreteria IPU, 30 giorni prima della sessione in cui si intendono sostenere gli esami, indicando gli/l' esami/e da sostenere.
- Le sessioni ordinarie di esami sono: la sessione autunnale (la settimana precedente la prima settimana didattica dell'a.a 2017/2017 e la sessione estiva dell'a.a. 2017/2018 come da calendario seguente).
- E' possibile comunque accordarsi direttamente con il docente titolare del corso per discutere un esame al di fuori delle date fissate (durante le settimane didattiche dell'a.a. 2017/2018), previa autorizzazione della Segreteria IPU che deve essere informata tramite una domanda scritta 30 giorni prima la settimana didattica in cui si intende sostenere l'esame.

NB. La non osservanza dei punti riportati sopra pregiudica la possibilità di sostenere esami.

✓ *Coloro che devono consegnare documenti per il completamento del percorso di tirocinio ai fini della valutazione finale devono:*

- ✓ Essere iscritti ad ogni rispettivo anno di fuori corso secondo le modalità illustrate di volta in volta ed essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione relative ai tre anni di frequenza.
- Consegnare e protocollare in segreteria IPU eventuali documenti mancanti per la valutazione finale del tirocinio da parte della Commissione tirocini.

NB: Coloro che devono ancora completare le ore di tirocinio previste dal proprio piano di studi, necessarie per conseguire i crediti corrispondenti, devono:

1. comunicare l'intenzione di svolgere le ore mancanti alla segreteria IPU nel periodo corrispondente all'a.a. 2017/2018 (in carta semplice);
2. richiedere la convenzione di tirocinio comprensiva della copertura assicurativa necessaria e valida per il periodo corrispondente all'anno accademico 2016/2017.
3. Effettuare un versamento di euro 100,00 da effettuarsi tramite bonifico presso il Monte dei Paschi (è importante nella c/ausale specificare: il nome e il cognome, assicurazione tirocinio).

Si ricorda che la mancanza della valutazione finale di tirocinio, come d'altronde la mancanza della verbalizzazione di tutti gli esami previsti dal piano di studi del corso, o la irregolare posizione amministrativa relativa agli anni di corso e agli anni di fuori corso, pregiudica la possibilità di discutere la tesi finale.

Montefiascone, giovedì 27 luglio 2017

Il Segretario generale
Dr. Giuseppe Tiberi

Per l'a.a. 2017/2018 è previsto il seguente calendario:

| | |
|--|---------------|
| esami 2 sessione (autunnale) a.a 2016/2017 | 16-18/11/2017 |
| I settimana | 20-25/11/2017 |
| II | 11-16/12/2017 |
| III | 22-27/01/2018 |
| IV | 05-10/03/2018 |
| Esami 3 sessione (primaverile) a.a. 2016/2017 Esami I sessione (primaverile) a.a. 2017/2018 | 05-07/04/2018 |
| V | 09-14/04/2018 |
| VI | 14-19/05/2018 |
| VII | 11-16/06/2018 |
| Esami II sessione (estiva) a.a. 2017/2018 | 16-21/07/2018 |